



Checkliste Steuererklärung

- Kopie der letzten Steuererklärung (Neukunden) und evtl. Kopie der letzten definitiven Veranlagung
- Änderungen der persönlichen Daten (Zivilstand, Kinder, Wohnort etc.)
- Lohnausweis sämtlicher Arbeitgeber (Haupt-/Nebenerwerb)
- Geschäftsabschluss/Geschäftsbelege bei selbständigem Erwerb
- Verzeichnis allfälliger Nebeneinkünfte (Sitzungsgelder, Honorare, Lotteriegewinn etc.)
- Belege über Renten (AHV, IV, Pensionskasse)
- Bescheinigung über erhaltene Arbeitslosentaggelder
- Bescheinigung über direkt ausbezahlte Unfall- und Krankentaggelder
- Angaben über weitere Einkünfte (Alimente, private Renten, Schenkungen, Erbvorbezüge etc.)
- Belege bezüglich allfälliger Kapitalabfindungen/Bezüge (Auszahlungen Pensionskasse, 3. Säule etc.)
- Berufskosten / Arbeitsort (Auto-Km, Bahn-/Bus-Kosten, Verpflegung (Kantine Ja/Nein))
- Auto (Marke, Jahrgang, Anschaffungsjahr, Kaufpreis)
- Belege über Ausbildung/Weiterbildung (Info ob vom Arbeitgeber bezahlt oder nicht)
- Belege über bezahlte Krankheitskosten (Selbstbehalt Krankenkasse, Zahnarzt etc.)
- Bescheinigung über Einzahlungen in 2./3. Säule (Einkauf PK, Vorsorge etc.)
- Lebensversicherungspolice mit aktuellem Steuerwert (Rückkaufsfähig)
- Kontoauszüge aller Bank-/PC-Konten/Wertschriften-Depots per 31.12. (Zins und Kapitalausweis)
- Spendenbelege
- Schuldenbelege per 31.12. (Hypotheken, Darlehen, inkl. bezahlte Schuldzinsen etc.)
- Für Liegenschaftsbesitzer
 - Kopie letzte amtliche Liegenschaftenschätzung (Steuerwert/Eigenmietwert)
 - Belege Unterhalts- und Renovationskosten
 - Versicherungskosten (Gebäudeversicherung)
 - Belege allfälliger Mietzinseinnahmen
 - Belege Hypotheken
- Offizielle Steuerformulare der Gemeinde
-